

Директор

С.С. Сырвачева

«16» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры

И.П. Жолобова

« _____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных услуг населению
Муниципальным автономным учреждением культуры «Центр современной
эстрадной музыки «Аллегретто»

Данное положение разработано на основании Решения Хабаровской городской Думы от 22.03.2005 № 53 «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемыми муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Хабаровск», в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной эстрадной музыки «Аллегретто» (Далее - Устав учреждения).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях использования возможностей по расширению перечня и увеличения объемов платных услуг учреждения, привлечения дополнительных средств для развития Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной эстрадной музыки «Аллегретто» (Далее - Учреждение) и стимулирования.

2. Условия предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается Уставом учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

2.2. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетных средств учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

2.3. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-техническое оснащение процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечение безопасности пребывания потребителя услуг в Учреждении и т.д.

2.4. Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг,

наглядно оформлена в соответствии с требованиями к информационным бюллетеней и помещена на специально отведенных стендах.

3. Формировании политики и стоимости платных услуг

3.1. Основными требованиями и условиями формирования политики платных услуг являются:

- уровень потребительского спроса, полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- уровень заработной платы;
- стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
- рентабельность услуги;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул в развитии сети действующих и вновь вводимых услуг.

4. Порядок организации дополнительных платных услуг

4.1. Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент посетителей;
- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- предоставляет на согласование учредителю, либо его представителю перечень дополнительных платных услуг, установленные цены на дополнительные платные услуги и экономические расчеты к ним;
- заключает договор на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ по учреждению об организации работы учреждения по оказанию дополнительных платных усл
- заключает договоры гражданско-правового характера на выполнение дополнительных платных услуг.

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»:

- разрабатывает тарифы на каждый вид услуг, путем составления калькуляции, используя отчетные данные, нормативно-техническую и бухгалтерскую документацию, анализ спроса и предложений;
- при введении новой платной услуги или повышении тарифов на действующие услуги совместно с руководителем Учреждения подготавливает пакет документов для направления на рассмотрение в управление экономического развития администрации города Хабаровска (калькуляции, сметы доходов и расходов, документы, подтверждающие материальные затраты, включенные в расчет стоимости услуги и другие необходимые документы).

Размер платы за оказание дополнительной услуги устанавливается приказом управления культуры администрации города Хабаровска после согласования с управлением экономического развития администрации города.

Основанием для установления тарифов является:

1) изменение на 5 и более % суммарных расходов предприятия, учреждения на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих на дату предоставления документов, тарифов;

2) изменения в налоговом законодательстве, повлекшие за собой увеличение (уменьшение) стоимости услуг и работ;

3) создание предприятия, учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность;

4) предоставление нового вида услуги и (или) работы предприятием, учреждением;

5) окончание расчетного периода тарифа, на который был установлен тариф.

5. Оплата услуг производится:

Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться в соответствии с существующим Положением на основании договора:

- по безналичному расчету;

- через контрольно-кассовые аппараты Государственного реестра.

6. Ответственность и контроль за выполнение платных услуг

6.1. Ответственность за качество предоставляемых населению дополнительных платных услуг и установленного плана несет руководитель Учреждения. Средства, поступающие от оказания платных услуг, должны поступать на лицевой счет Учреждения до 20 числа текущего месяца. В случае не выполнения плана руководителем Учреждения предоставляется пояснительная записка на имя начальника управления культуры администрации города Хабаровска.

6.2. Контроль за соблюдением установленных тарифов, поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг населению осуществляется руководителем Учреждения.

6.3. Работниками Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» согласно утвержденному графику осуществляются целевые проверки соблюдения дисциплины по оказанию услуг и использованию поступающих денежных средств.

7. Порядок учета средств

7.1. Полученные от оказания дополнительных платных услуг средства учитываются доверенным лицом по сбору средств от оказания платных услуг,

назначенным приказом руководителя Учреждения или руководителем Учреждения.

7.2. Денежные средства в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, комиссионные банковские сборы и т.п.

8.2. При условии выполнения Учреждением запланированных и согласованных в установленном порядке объемов платных услуг, полученные средства распределяются следующим образом:

8.2.1. Часть от поступивших средств направляется на материальное стимулирование работников, непосредственно занятых оказанием дополнительных платных услуг и работников, способствующих организации, реализации и расширению сети платных услуг. Учреждение само определяет какую часть средств направлять на стимулирование труда, но не выше 75 % с учетом страховых взносов от фонда оплаты труда, остальное на развитие материально-технической базы учреждения и на развитие платных услуг.


